

## Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: RECURSOS FEDERALES	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/ENE/2016	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31/DIC/2016	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: J. JESUS MENDEZ CASTELLANOS	Unidad administrativa: OBRAS PUBLICA
1.5 Objetivo general de la evaluación: EL CORRECTO EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: CUMPLIR CON LAS METAS DE PROYECTOS	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas__ Formatos_X_ Otros__ Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: ENCUESTAS A HABITANTES DE LOCALIDAD O COMUNIDAD	

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: LA OPINION DEL CIUDADANO	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.2.1 Fortalezas: OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS	
2.2.2 Oportunidades: COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANIA	
2.2.3 Debilidades: LA PARTICIPACION CIUDADANA	
2.2.4 Amenazas: FALTA DE INTERES	

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN	
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: CONOCIMIENTO DEL TRABAJO REALIZADO	
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:	
1: MOTIVAR A LA CIUDADANIA	
2: APLICAR RECURSOS EN LAS PRIORIDADES CIUDADANA	
3: OPTIMIZAR RECURSOS PARA SATISFACER NECESIDADES	
4:	
5:	
6:	
7:	

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA	
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: EVALUACION INTERNA	

4.2 Cargo:
4.3 Institución a la que pertenece:
4.4 Principales colaboradores:
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:
4.6 Teléfono (con clave lada):

<b>5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)</b>	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): HABITAT	
5.2 Siglas: HABITAT	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): SEDATU	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Poder Ejecutivo_X_ Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo___	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Federal_X_ Estatal___ Local___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
PRESIDENCIA MUNICIPAL	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: J. JESUS MENDEZ CASTELLANOS	Unidad administrativa: OBRAS PUBLICAS

<b>6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa___ 6.1.2 Invitación a tres_X_ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___	
6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:	
6.3 Costo total de la evaluación: \$ 0	
6.4 Fuente de Financiamiento : 0	

<b>7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>	
7.1 Difusión en internet de la evaluación:	
7.2 Difusión en internet del formato: www.poncitlan.gob.mx	

NOTA: La evaluación se realizó interna puesto a que posteriormente se pasara a que evalué con una persona externa